# Eingabe Nationaler Anlass

Die Kommission OL, Fachgruppe Saisonplanung bedankt sich bei den Vereinen, welche sich für die Durchführung einer Meisterschaft oder eines Nationalen OL interessieren und bitten den Veranstalter um vollständige Angaben.

## Veranstalter

Vereinsname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Tel. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Veranstaltung

Meisterschaft  Nationaler OL

Laufbezeichnung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wettkampfform Wählen Sie ein Element aus.

Der Wettkampf erfolgt nach der zum Zeitpunkt der Durchführung gültigen WO.

## Datum

Wettkämpfe können nur in den in der Langfristplanung erfassten Regionen und Wettkampfblöcke eingegeben werden.

Prio 1 Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Prio 2 Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Prio 3 Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

## Laufgebiet / Karte

Wettkampfzentrum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Laufgebiet / Karte Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kartenmassstab / Aequidistanz Wählen Sie ein Element aus.

(gem. WO Art. 80; Langdistanz 1:15'000 oder 1:10'000; Mitteldistanz 1:10 ́000; Sprint 1:5'000 oder 1:4'000; Für alle Senioren- und B- Kategorien sowie für die Kategorien H10 - H14 und D10 - 14 sind bei OL über die Langdistanz in der Regel OL- Karten im Massstab 1:10'000 zu verwenden)

Kartenaufnehmer / -zeichner Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Das Kartenprojekt wird gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) eingereicht.

Das Laufgebiet liegt ganz oder teilweise in einem sensitiven Gebiet gemäss Kartenreglement Art. 7

Diese Veranstaltungen haben / werden in den 10 Jahren vor dem Anlass in diesem Gebiet stattgefunden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Die Wettkampfkarte liegt spätestens gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) in einem farbgetreuen, der Norm entsprechenden Probedruck vor und hat durch den Kartenkonsulenten das Qualitäts- Label erhalten.

Die für den Druck der Laufkarten verantwortliche Druckerei ist spätestens gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) definiert.

## Veranstaltungs- Verantwortliche

Bei der Wahl der Schlüsselpersonen ist der Wichtigkeit des Anlasses Rechnung zu tragen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laufleiter  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Bahnleger  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Kontrolleur  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Die Teilnahme des Laufleiters an der Veranstaltertagung des Vorjahres ist obligatorisch. | Die Teilnahme des Bahnlegers am Forum Bahnlegung / Kontrolleur / TD des Vorjahres ist obligatorisch. | Die Teilnahme des Bahnlegers am Forum Bahnlegung / Kontrolleur / TD des Vorjahres ist obligatorisch. |
|  | Erfahrung:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Erfahrung:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Umwelt

Notwendige Bewilligungen von Behörden, Forst- und Jagdorganen sowie die Vereinbarung zur Nutzung des Wettkampfzentrums liegen bis spätestens gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) vor.

## Bahnlegung

Die Bahnlegung wird mit der aktuellsten Version von OCAD ausgeführt. Andere Lösungen bedürfen vor Beginn der Bahnlegung des Einverständnisses des TD.

Bei der Bahnlegung ist WO Art. 124 «Verpflegung» Beachtung zu schenken.

## Anmeldung

## Nutzt der Veranstalter ein elektronisches Anmeldeportal, muss dieses durch Swiss Orienteering lizenziert sein.

## Auswertung

Die Postenkontrolle und Auswertung erfolgt mittels einem gem. WO Art. 88 Abs. 2 zugelassenen elektronischen System.

Das Kontroll- und Auswertesystem muss spätestens gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) definiert werden. Swiss-Orienteering (Kommission OL und TD) ist berechtigt, Kopien der Verträge einzufordern.

Die Teilnahme des Auswerters an der IT-Tagung im Vorjahr ist obligatorisch.

Der Auswerteverantwortliche hat sich im Vorjahr bei einem ähnlichen Lauf an Ort und Stelle ins Bild setzen zu lassen, um einen maximalen Knowhow-Transfer zu gewährleisten.

## Start- und Ranglisten

Die Start- und Ranglisten sind auf der Homepage von Swiss-Orienteering zu publizieren.

## Sicherheit

Der Veranstalter erstellt für die Veranstaltung ein Sicherheitskonzept, welches spätestens gemäss Termin in Anhang 1 (Meilenstein-Plan) vorliegt.

## Sponsoring

Der Veranstalter übernimmt die Rechte und Pflichten aus den in Anhang 2 vorliegenden Sponsoring- Vorgaben zwischen Swiss Orienteering und dessen Sponsoren.

## Kommunikation

Der Veranstalter platziert das Logo von Swiss Orienteering gemäss den aktuellen Corporate Designe Vorgaben von Swiss Orienteering in Ausschreibung, Weisungen, Programm, Event-Homepage und Drucksachen.

Der Veranstalter gewährleistet, dass er die urheberrechtlichen Verwertungsrechte an der Laufkarte besitzt, und erteilt Swiss Orienteering das Recht, die Karte leer oder mit eingezeichneten Läuferrouten in den Publikationsorganen (Swiss Orienteering Magazine und Homepage von Swiss Orienteering) zu veröffentlichen. Die Karten und die Bahnen sind auf RouteGadget von Swiss Orienteering zu präsentieren. Falls der Veranstalter die Karte von Dritten bezieht, verpflichtet er sich, sich vom Urheber die entsprechenden Rechte zur Publikation abtreten zu lassen, zu Gunsten von Swiss Orienteering.

## Bemerkungen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beilagen

Karte mit eingezeichnetem Laufgebiet (Pflicht)

Laufkonzept (erwünscht)

Abmachungen mit Behörden, Forst- und Jagdorganen (fakultativ)

## Unterschriften

Datum / Unterschrift

Bewerbungen für Nationale OL und Meisterschaften sind jeweils bis am 15. Januar mit zweijährigem Vorlauf (bspw. Saison 2020 bis am 15.01.2018) vollständig ausgefüllt an die Geschäftsstelle Swiss-Orienteering (info@swiss-orienteering.ch) einzureichen.